



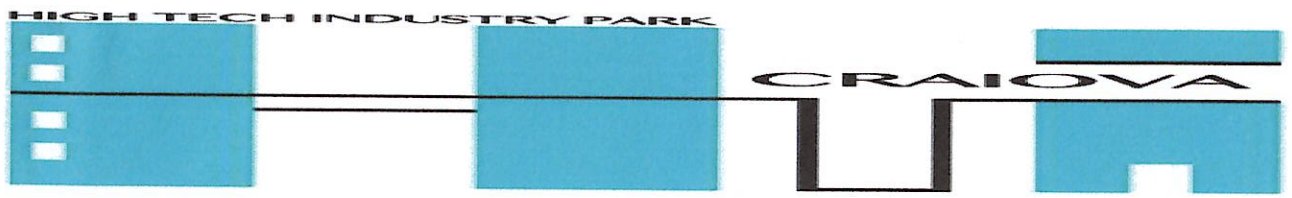
REVIZIA 1

**APROBAT CA
Decizia nr. 1/CA/23.11.2021**

COD DE ETICĂ

al personalului din cadrul High – Tech Industry Park Craiova S.A.

23.11.2021

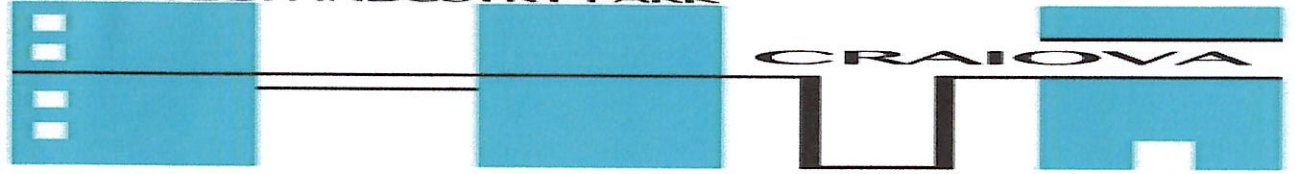


Obiectivele SOCIETĂȚII COMERCIALE HIGH – TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.

Obiectivele generale ale societății comerciale High – Tech Industry Park Craiova S.A. sunt obiective prin care se urmărește crearea și dezvoltarea infrastructurii de afaceri în zona metropolitană Craiova, aceasta polarizând investiții străine și autohtone ce reprezintă cadrul de dezvoltare a parteneriatului dintre mediul de afaceri și administrațiile publice locale în scopul dezvoltării economico - financiare durabile a zonei metropolitane Craiova.

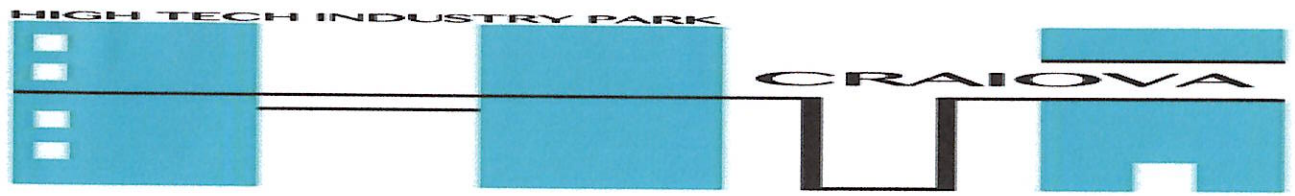
Obiectele specifice ale societății comerciale High – Tech Industry Park Craiova S.A. sunt obiective prin care se urmărește:

- Atragerea de afaceri profitabile care să genereze un număr important de locuri de muncă stabile.
- Menținerea indicatorilor de protecție a mediului în limitele impuse de normativele U.E. prin atragerea unor afaceri profitabile care promovează tehnologii nepoluante și utilizează terenurile puse la dispoziție în următoarea structură : 50% construcție, 25% căi de acces și/sau platforme tehnologice, 25% spațiu verde.
- Atragerea de fonduri de investiții pentru realizarea și dezvoltarea High – Tech Industry Park Craiova
- Reabilitarea și utilizarea cladirilor existente.
- Menținerea infrastructurii rutiere existente.
- Finalizarea noii infrastructuri rutiere
- Sistematizarea acces parc
- Contorizarea utilităților (apă, canal, gaze, cabluri)
- Realizarea utilităților pentru parcelele desemnate pentru a găzdui infrastructura industrială, inclusiv contorizarea acestora.
- Realizarea ofertei de facilități pentru locatarii din High – Tech Industry Park Craiova.
- Creșterea vizibilității High – Tech Industry Park Craiova la nivel regional, național și internațional.
- Realizarea de parteneriate cu instituții similare la nivel regional, național și internațional.



Cuprins

<i>I. Introducere</i>	<i>pag. 4</i>
<i>II. Aplicarea Codului de Etică</i>	<i>pag. 4</i>
<i>III. Linia de etică</i>	<i>pag. 5</i>
<i>IV. Valorile fundamentale ale companiei</i>	<i>pag. 5</i>
<i>V. Norme de conduită în cadrul societății</i>	<i>pag. 7</i>
<i>VI. Prevenirea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism</i>	<i>pag. 18</i>
<i>VII. Respectarea normelor de conduită prevăzute de codul etică</i>	<i>pag. 19</i>



I. Introducere

Scopul Codului de Etică

Prezentul cod de etică definește idealurile, valorile, principiile și normele morale pe care angajații High – Tech Industry Park Craiova S.A., precum și agenții economici ce își desfășoară activitatea în High – Tech Industry Park Craiova S.A. consimt să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată. Implementarea codului de etică în cadrul companiei este utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația societății.

Codul de etică prezintă valorile fundamentale pe care trebuie să ni le însușim și să le respectăm. Este necesar să ne asigurăm că activitățile zilnice desfășurate în cadrul societății, convingerile noastre concordă cu valorile societății, cu obiectivele acesteia.

Acest cod nu conține răspunsuri la toate problemele care ne preocupă în domeniu sau care pot apărea. Vom rezolva dilemele etice prin aplicarea principiilor trasate de prezentul cod și prin judecarea corectă și obiectivă a situațiilor de fapt.

Existența unui cod de etică protejează și salariații onești de comportamente necinstite sau oportuniste, întrucât persoanele care nu aderă la valorile societății și încalcă prevederile codului de etică nu sunt bine venite în cadrul acesteia.

II. Aplicarea Codului de Etică

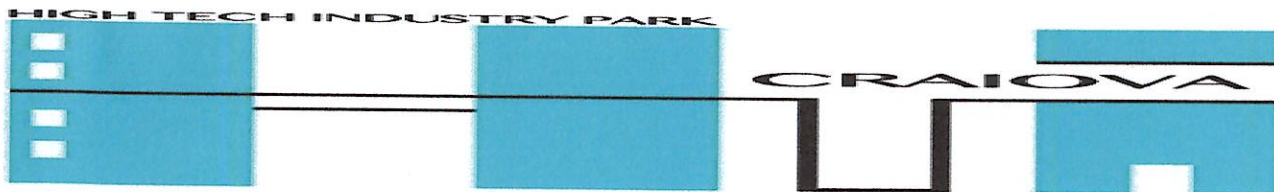
Codul de etică este un ghid pentru angajații din cadrul societății și oferă informații privind modul în care aceștia pot rezolva problemele de etică în afaceri.

Codul de etică prezintă setul de reguli pe baza cărora s-a dezvoltat High – Tech Industry Park Craiova S.A., reguli de comportament în afaceri și modul de prevenire a acțiunilor ilicite și ilegale care ar putea să apară pe parcursul derulării activităților în cadrul Societății.

Codul de etică al Personalului din cadrul societății este redactat în conformitate cu reglementările legale și convenșionale în vigoare, cu prevederile Codului Muncii și al Regulamentului de Organizare și Funcționare al High – Tech Industry Park Craiova S.A.

Codul de etică are caracter obligatoriu și se aplică în toate structurile societății. El va fi difuzat în toate compartimentele High – Tech Industry Park Craiova S.A.. Conducerea acestora va lua măsurile pentru a se asigura că personalul din subordine cunoaște și respectă prevederile Codului.

Codul de etică se aplică tuturor angajaților societății, indiferent de funcția ocupată



de către aceștia. Fiecare angajat trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui cod.

Conducătorii trebuie să fie modelul de comportament etic care să inspire angajații la aderarea și respectarea valorilor și a codului de etică.

Fiecare angajat are obligația să citească acest Cod de Etică și să semneze declarația de însușire a acestuia.

În cazul unor abuzuri și încălcări ale prevederilor Codului de etică, High – Tech Industry Park Craiova S.A. va adopta măsuri disciplinare – față de cei responsabili de respectivele abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apărarea intereselor societății și în raport de prevederile legislației și normelor în vigoare – măsuri ce pot ajunge până la desfacerea contractului de muncă.

Răspunderea disciplinară se stabilește potrivit prevederilor legale în vigoare.

Răspunderea disciplinară și materială nu exclude răspunderea penală. În cazul în care se consideră că unele cazuri întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele abilitate ale statului.

III. Linia de etică

Pentru orice întrebări, probleme cu conotații etice, informații, nelămuriri legate de prezentul cod puteți contacta ofițerul de etică la numărul de telefon : 0738.847.970, de luni până joi, între orele 08:00 – 16:30, vineri, între orele 08:00 – 14:00 sau pe e-mail intern: atimoficiuc@hightechindustrypark.ro.

IV. Valorile fundamentale ale societății High – Tech Industry Park

Craiova S.A.

Valorile morale

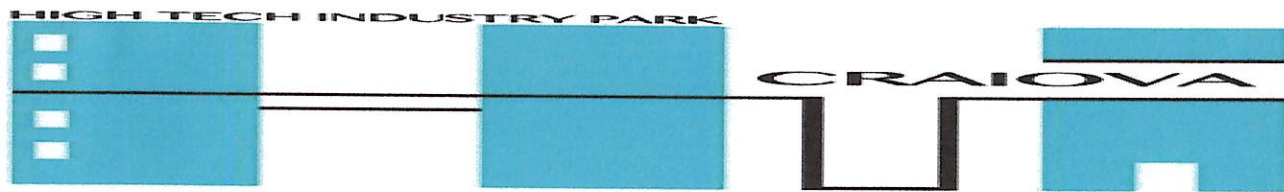
Integritatea definită pe scurt prin:

1. a nu pretinde și a nu oferi avantaje necuvenite în relațiile cu alți angajați, cu clienții, executanții de lucrări/prestatorii de servicii sau cu autoritățile;
2. a nu fi influențat de interese personale, de presiuni sau influențe externe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
3. evită conflictele de interese personale și financiare cu cele ale Societății.

Contribuția, prin calitatea activității proprii, la promovarea și întărirea integrității Societății, la menținerea și consolidarea credibilității și reputației acesteia.

Suntem un colectiv cu o conduită onestă.

Fidelitatea și loialitatea – suntem devotați societății și agenților economici din parcul High – Tech Industry Park Craiova S.A. în atât în scopul îndeplinirii obiectivelor



asumate atât în nume personal cât și în numele societății cât și în scopul promovării imaginii, profesionalității și beneficiului acestuia.

Responsabilitatea – ne asumăm responsabilitatea pentru activitățile întreprinse de noi și suntem gata să suportăm consecințele acestora.

Respectul legii – respectăm prevederile legale și nu ne abatem de la acestea. Încălcarea legii este nepermisă.

Respect față de locul de muncă, colegi și față de High-Tech Industry Park Craiova S.A. prin respectarea programului de lucru, a ordinii și disciplinei, a personalității fiecăruia.

Echitate – atât angajații societății cât și agenții economici sunt tratați imparțial, corect și echitabil.

Confidențialitate asupra tuturor informațiilor tehnice, comerciale, contractuale, de afaceri, etc. ale societății, utilizarea lor numai în folosul Societății.

Performanță în activitatea profesională proprie, spirit de inițiativă și deschidere la schimbare și nou.

Apărarea și protejarea integrității patrimoniale a Societății și utilizarea patrimoniului numai în interesul Societății.

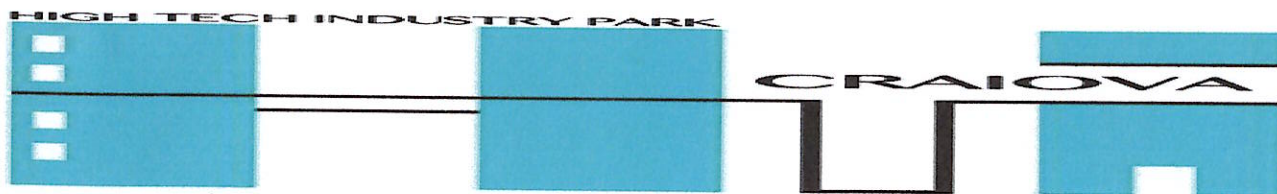
Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și aplicarea principiilor legalității, integrității morale, competenței și responsabilității profesionale, eficienței, obiectivității, tratamentului imparțial și transparenței, personalul din cadrul High – Tech Industry Park Craiova S.A. are următoarele obligații:

- Să fie loial societății;
- Să aibă un comportament și un limbaj civilizată față de toate persoanele cu care vine în contact, în interiorul și exteriorul societății;
- Să poarte o ținută decentă și curată;
- Să dovedească spirit de echipă și solidaritate față de colegi, respectând drepturile și demnitatea fiecăruia;
- Să nu se lase influențat de interese personale, de presiuni sau influențe externe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- Să conștientizeze și să protejeze imaginea și prestigiul Societății, inclusiv al calității sale de angajat al High-Tech Industry Park Craiova S.A.

Valorile profesionale

Satisfacția agenților economici – oferim o gamă variată de servicii pe bază de contract privind infrastructura, întreținere, construire și renovare agenților economici din parcul High – Tech Industry Park Craiova S.A.

Folosim toate resursele pentru atingerea unui standard ridicat de calitate a serviciilor prestate, pentru satisfacerea agenților economici și câștigarea loialității acestora.



Experiența și competență – ne bazăm pe o bună judecată profesională asigurată de experiența și valoarea angajaților noștri.

Tradiție – High – Tech Industry Park Craiova S.A. are o experiență de 7 ani în care am dobândit tradiție pentru că noi credem în continuitatea valorilor noastre.

Spirit de echipă – comunicăm, conlucrăm și reușim împreună, respectăm demnitatea și drepturile fiecăruia.

V. Norme de conduită în cadrul societății

5.1. Utilizarea proprietăților și a resurselor societății

Bunurile și resursele aparținând societății trebuie utilizate în vederea îndeplinirii obiectivelor societății, exclusiv de către personalul desemnat pentru aceasta, cu responsabilitate și eficiență.

Proprietățile și resursele societății nu pot fi folosite în interesul personal al angajaților fără acordul directorului general al societății. Utilizarea activelor societății în interes personal, fără aprobare, sau înstrăinarea acestora, reprezintă abateri grave, care atrag sancțiuni disciplinare, administrative sau penale, după caz.

Bunurile și resursele societății nu pot fi folosite în nici un caz în scopuri ilegale.

5.2. Solicitarea, oferirea și acceptarea unor avantaje.

Politica societății este de a nu permite angajaților să solicite sau să accepte avantaje, bunuri sau servicii, de la clienți, furnizori sau orice alte persoane cu care intră în contact ca urmare a îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Solicitarea sau acceptarea unor avantaje de către un angajat ca urmare a funcției deținute sau atribuțiilor sale la locul de muncă, reprezintă în sine o infracțiune. Conducerea firmei va depune eforturi pentru a descoperi și a sesiza organelor în drept orice încălcare a legii. Chiar dacă fapta nu întrunește toate caracteristicile unei infracțiuni, reprezintă totuși o încălcare gravă a normelor de conduită și va fi sancționată.

În situații de reciprocitate, atunci când refuzul poate fi considerat o impolitețe angajații firmei pot accepta daruri sau gratuități cu o valoare mică (în general sub 10 EURO). Acceptarea unor astfel de cadouri nu trebuie să fie legată de exercitarea normală a atribuțiilor de serviciu și impune angajaților aceeași atitudine profesionistă și integritate.

În cazul în care există dubii dacă este corect să accepte un anumit cadou sau serviciu gratuit, angajatul trebuie să ceară aprobarea șefului ierarhic, întotdeauna înainte de a-l primi.

Angajații nu trebuie să ofere în numele societății lucruri de valoare unor

funcționari publici, clienți, parteneri de afaceri.

Cadourile, favorurile sau serviciile pot fi oferite de către Societate clienților/partenerilor/furnizorilor numai cu respectarea următoarelor criterii:

- Să fie în concordanță cu practicile obișnuite de afaceri;
- Să nu aibă o valoare excesiv de mare și să nu fie considerate drept mită sau recompensă;
- Să nu contravină legii sau standardelor etice.

SE INTERZICE :

- oferirea de cadouri, gratuități sau favoruri excesive pentru influențarea deciziilor în afaceri;
- oferirea unui cadou excesiv unui superior ierarhic sau unui manager, deoarece s-ar putea interpreta ca o încercare din partea angajatului de a obține un tratament preferențial;
- oferirea de bani, cu titlu de cadou, sau echivalentul în bani al unor cadouri către persoane, firme sau organizații cu care S.C. High -Tech Industry Park Craiova S.A. are sau ar putea avea relații de afaceri;
- oferirea de mită și cota parte, cadouri sau servicii persoanelor cu funcții oficiale.

SE PERMITE oferirea de cadouri simbolice, NUMAI cu acceptul conducerii Societății în următoarele situații:

- cu ocazia unor sărbători tradiționale românești cum ar fi Ziua Natională a României, Crăciunul, Paștele, Ziua de 8 Martie sau a unor sărbători tradiționale ale țării partenerului de faceri sau oricăror altor ocazii numai cu aprobarea conducerii societății;
- cu ocazia perfectării unor tranzacții, dacă acțiunea are caracter public și se bazează pe reciprocitate;
- pe parcursul derulării unui contract;
- unui client valoros, în concordanță cu obiceiurile locale și cu scopul de a întări o relație de afaceri legală.
- Furnizorii/contractorii/colaboratorii S.C. High -Tech Industry Park Craiova S.A. vor fi selectați obiectiv, pe baza regulamentelor/procedurilor interne și a legislației aplicabile în materie în vigoare, fără a se lua în considerare posibilele avantaje personale oferite de aceștia (cadouri, favoruri, distracții etc.).
- Angajații S.C. High -Tech Industry Park Craiova S.A. nu vor accepta niciun fel de cadou, favor sau serviciu și nici nu vor cauta sau accepta vreun împrumut (altele decât creditele de afaceri obținute de la instituțiile finanțatoare cu care colaborează Societatea) de la persoane sau organizații cu care Societatea are relații de afaceri sau care doresc să încheie afaceri cu Societatea.

ESTE PERMISĂ

- acceptarea de cadouri de curtoazie (cu valoare simbolică, adică rari valoare materială deosebită) de către angajații Societății, oferite de partenerii de afaceri cu anumite ocazii, asociate de obicei practicilor de afaceri (aniversări, onomastici, Crăciun, Paște, alte sărbători tradiționale).

ESTE INTERZISĂ

- cererea sau acceptarea de bani (sau echivalentul în natură al unor sume de bani) de la partenerii de afaceri. În situațiile în care, refuzul unui cadou de o valoare foarte mare față de practicile uzuale de afaceri, poate genera o situație stânjenitoare în derularea afacerii, conducerea Societății va analiza fiecare caz în parte și va decide dacă:
- va permite angajatului să rețină cadoul, dar îl va înregistra într-un dosar, după la ofițerul de etică sau - va preda cadoul unei organizații de caritate.

5.3. Conduita angajaților

Toate activitățile din cadrul societății trebuie să fie prestate într-un mod profesional și în conformitate cu prezentul cod, procedurile interne ale societății și prevederile legale în vigoare.

Angajații trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații cât și cu agenții comerciali din cadrul societății, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.

În exercitarea atribuțiilor la locul de muncă, angajații se obligă să contribuie la dezvoltarea, eficiența și bunul renume al High – Tech Industry Park Craiova S.A. și să respecte întocmai prezentul Cod, asigurând neutralitatea Societății, față de interesele posibil divergente ale participanților pe piața de profil.

Angajații își asumă obligația de a îndeplini cu fidelitate și loialitate toate sarcinile de serviciu, în conformitate cu obiectivele societății și în scopul promovării imaginii, profitabilității și beneficiului acesteia.

Angajații vor depune toate diligențele pentru a evita orice acțiune care ar putea cauza vreun prejudiciu societății. Se asigură că au înțeles corect acțiunile pe care trebuie să le întreprindă.

Angajații își asumă obligația de a cunoaște și de a aplica prevederile/reglementările legale, precum și procedurile și deciziile interne ale Societății. De asemenea, nu împiedică și nu denaturează concurența în sectorul de activitate, respectând prevederile legale și convenționale, deciziile și reglementările aplicabile în domeniu.

Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică sau verbală.

Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune între 2 sau mai mulți

angajați ai companiei, pentru a nu degenera situația într-un conflict, este indicat ca persoanele respective să dea dovadă de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească împreună o modalitate de soluționare a acesteia. Principala premisă de la care pornim este aceea că, fundamental avem aceleași obiective și că trebuie să găsim împreună căile, resursele sau formele prin care le putem atinge.

În cazul în care persoanele implicate nu găsesc o cale amiabilă de rezolvare, sau doresc o opinie imparțială cu privire la respectiva problemă, se vor adresa ofițerului de etică al companiei. Este bine ca orice problemă apare în relațiile de serviciu între angajați să fie analizată și rezolvată cu calm și seriozitate, în scopul prevenirii situațiilor tensionate la locul de muncă.

În soluționarea problemelor trebuie să avem o atitudine deschisă, matură, să fim capabili să ne evaluăm pe noi înșine și să ne asumăm propriile erori.

Angajații vor evita prin propriul comportament, atât în timpul serviciului cât și în afara orelor de program să aducă prejudicii imaginii companiei.

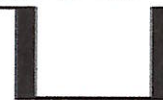
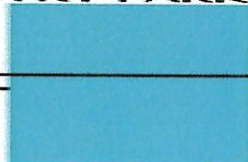
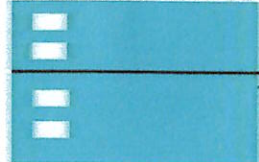
Un comportament în afara orelor de program care afectează performanțele în serviciu ale angajatului este inacceptabil.

5.4. Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității

În cadrul High – Tech Industry Park Craiova S.A. principiul constituțional al egalității și excluderii discriminării este garantat în legătură cu: recrutarea și selecția angajaților, formarea și perfecționarea profesională, promovarea, salarizarea, maternitatea și parentalitatea, excluderea hărțuirii sexuale, sancționarea și concedierea salariaților, respectarea demnității lor personale.

În conformitate cu legislația specifică, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **Discriminarea:** Orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.
- b) **Discriminarea indirectă:** Criteriile sau practicile aparent neutre care dezavantajează anumite persoane, pe baza criteriilor prevăzute la lit a) de mai sus, față de alte persoane, în afara cazului în care aceste prevederi, criterii sau



practici sunt justificate obiectiv de un scop legitim, iar metodele de atingere a acelui scop sunt adecvate și necesare (art 2 alin 3 din OG nr 137/2000).

- c) Dispoziția de a discrimina pe oricare dintre temeiurile prevăzute la lit a) de mai sus este considerată discriminare.
- d) Hărțuirea: Orice comportament pe criteriu de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată, vârstă, handicap, statut de refugiat ori azilant sau orice alt criteriu care duce la crearea unui cadru intimidant, ostil, degradant ori ofensiv. Exemplu: remarci nedorite despre viața privată, sexuală, la locul de muncă.
- e) Discriminarea multiplă: Orice deosebire, excludere, restricție sau preferință bazată pe două sau mai multe criterii prevăzute la lit a) de mai sus alin constituie circumstanță agravantă.
- f) Victimizarea: Orice tratament advers, venit ca reacție la o plângere sau acțiune în justiție cu privire la încălcarea principiului tratamentului egal și al nediscriminării.

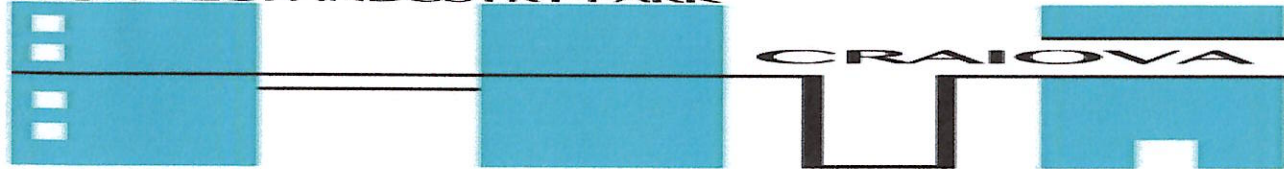
În managementul întregii activități, High – Tech Industry Park Craiova S.A. promovează comportamentele și acțiunile care crează un mediu favorabil diversității, diferențelor culturale, de stil de lucru, de gândire, vârstă, rasă, gen și orientare sexuală iar angajații sunt încurajați să caute și să folosească opinii diferite, care să genereze creativitate, soluții noi, și astfel valoare adăugată.

Angajații se respectă reciproc. Folosirea unor expresii jignitoare sau folosirea violenței fizice este interzisă.

Angajații adoptă o conduită nediscriminatorie și de respect față de diversitate în raporturile cu beneficiarii și partenerii Societății.

Pe perioada desfășurării activității, în cadrul societății, salariații se obligă:

- să respecte disciplina care presupune o subordonare corectă a fiecărui salariat și recunoașterea conștientă a necesității și importanței exercitării sarcinilor de serviciu, să se prezinte la locul de muncă în stare corespunzătoare îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor de serviciu;
- să se preocupe în permanență de ridicarea nivelului de pregătire profesională și să realizeze calitativ, cu profesionalism și în termenele stabilite, sarcinile și atribuțiile proprii, conform prevederilor fișei de post, instrucțiunilor de lucru, sarcinilor de lucru zilnice;
- să respecte programul de lucru, să folosească integral și cu eficiență timpul de muncă;
- să nu sustragă niciun bun care aparține unității sau unui terț sau unei alte persoane fizice;
- să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice sau orice alte substanțe halucinogene în incinta societății;



- să nu fumeze, decât în locurile special amenajate;
- să nu divulge informații care ar putea prejudicia imaginea sau activitatea societății;
- să nu folosească poziția deținută în Societate în interese particulare;
- să nu folosească bunurile Societății pentru rezolvarea problemelor personale;
- să nu se implice în activități sau înțelegeri, direct sau prin membrii de familie, care să dea naștere la conflicte de interese;
- să nu sugereze și să nu pretindă recompensă (cadouri și orice alte valori sau servicii) pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de la persoanele cu care are relații de colaborare, să depună toate diligențele pentru a evita orice acțiune care ar putea cauza vreun prejudiciu societății;
- să fie corect și onest în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- să anunțe de îndată societatea cu privire la orice aspect care ar putea să fie contrar intereselor societății și/sau a funcției lor în cadrul societății.

În cadrul High – Tech Industry Park Craiova S.A. personalul este obligat să respecte prevederile legale prin care este interzisă discriminarea în relațiile de muncă, în principal: OG nr. 137/, cu toate modificările la zi, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare (art 6; art 7, art. 8 alin. 3) și Legea nr. 53/2003, Codul muncii (art 5).

În cadrul High – Tech Industry Park Craiova S.A. este asigurată confidențialitatea datelor cu caracter privat ale persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă (în conformitate cu art. 8 alin (3) din OG nr. 137/2000).

În relațiile și comunicarea interne și externe ale High – Tech Industry Park Craiova S.A. este interzis orice comportament manifestat în public dintre cele avute în vedere prin art. 15 din OG nr. 137/2000 republicată cu toate modificările la zi, astfel:

„Constituie contravenție, conform OG nr.137/2000, dacă fapta nu intră sub incidența legii penale, orice comportament manifestat în public, având caracter de propagandă naționalist-șovină, de instigare la ură rasială sau națională, ori acel comportament care are ca scop sau vizează atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptat împotriva unei persoane, unui grup de persoane sau unei comunități și legat de apartenența acestora la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală a acestuia.”

Pentru prevenirea și soluționarea cu operativitate și în conformitate cu prevederile legale a posibilelor cazuri de discriminare în relațiile de muncă la nivelul Societății, salariații au dreptul de a sesiza orice situație prin care consideră că le-au fost încălcate drepturile și interesele legitime printr-un act/ fapt de discriminare în relațiile de muncă, în conformitate cu Procedura internă de semnalare a situațiilor de discriminare. Ei au de asemenea dreptul la soluționarea într-un termen rezonabil a



sesizărilor lor.

Încălcarea dispozițiilor prevăzute în prezentul regulament atrage răspunderea disciplinară, în condițiile Codului muncii.

5.5. Responsabilitatea conducerii societății

Conducerea High – Tech Industry Park Craiova S.A. trebuie să respecte valorile și politicile companiei și să coordoneze activitatea societății în conformitate cu acestea.

Conducătorii trebuie să fie model de comportament etic și să promoveze un climat organizational în care valorile, politicile și standardele de etică ale companiei să fie cunoscute și respectate.

În cadrul societății, canalele de comunicare sunt deschise, atât dinspre management către angajați cât și dinspre angajați către management, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între angajații societății de la toate nivelurile ierarhice.

5.6. Practici privind salariații

High – Tech Industry Park Craiova S.A. respectă legislația muncii, utilizează practici corecte la angajare, incluzând și interzicerea oricăror forme de discriminare de orice fel.

Societatea ofera un tratament corect, tuturor angajaților săi și asigură acestora suport pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale.

High – Tech Industry Park Craiova S.A. asigură un mediu propice lucrului în echipă și promovează valorile.

Remunerarea muncii se face în raport cu specificul locului de muncă și depinde de performanțele individuale ale angajatului, dar și de performanța generală a societății.

Deciziile cu privire la angajare, promovare se iau exclusiv în avantajul societății, pe baza pregătirii profesionale, realizărilor, conduitei individuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Societatea respectă confidentialitatea datelor personale ale angajaților și ale salariilor acestora. Este interzisă dezvăluirea datelor referitoare la angajați unei persoane care nu are nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale, sau unei instituții care nu are autoritatea necesară sau consimțământul acestora.

Angajații societății nu pot fi obligați să încalce legea, valorile, politicile firmei sau prezentul Cod de etică.

5.7. Confidențialitatea informațiilor

Se consideră a fi confidențiale datele și informațiile care nu sunt publice, cum ar fi (informațiile privilegiate, datele și informațiile provenite de la clienți, datele referitoare la tranzacțiile efectuate prin intermediul High – Tech Industry Park Craiova S.A. datele financiare ale societății, informații privind datele personale ale angajaților și orice alte informații care sunt utile societății și a căror cunoaștere ar aduce avantaje unor terți (clienți, concurenți, etc) sau care ar putea aduce prejudicii societății și agenților economici.

Având în vedere statutul societății care are ca principal obiect de activitate „închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate” avem prevederi legale referitoare la confidențialitatea informațiilor, pe care trebuie să le respectăm cu strictețe.

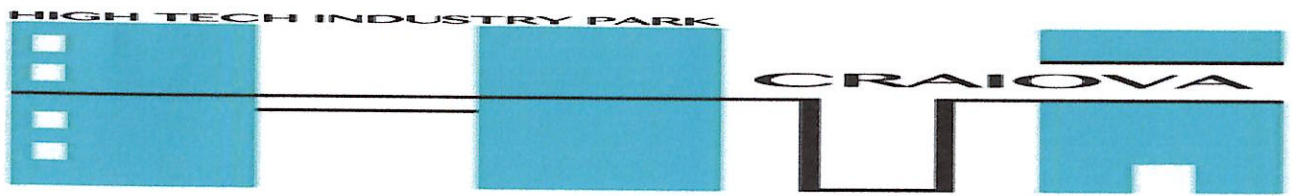
Informațiile confidențiale sunt proprietatea societății și nu pot fi divulgate persoanelor din afara societății. Salariaților care au acces la informații confidențiale, le este interzis să permită accesul persoanelor din afara societății la orice date sau materiale care nu sunt destinate pentru uz public, fără a avea acordul managementului.

Este interzisă:

- utilizarea informațiilor confidențiale de către angajații societății care au luat cunoștință despre acestea, în interes personal, direct sau indirect. Informațiile deținute ca urmare a desfășurării sarcinilor de serviciu se vor utiliza de către angajații societății numai în scopul îndeplinirii acestora.
- dezvăluirea neautorizată, utilizarea în interes personal, reproducerea, păstrarea sau manipularea necorespunzătoare a oricăror suporturi materiale, ce conțin informații de acest gen, de către salariații societății,
- dezvăluirea informațiilor cu caracter confidențial unor terțe persoane, inclusiv membrilor familiei sau prietenilor.
- dezvăluirea, către alți angajați (care nu au voie să cunoască) sau către o terță parte, a informațiilor confidențiale ale S.C. High -Tech Industry Park Craiova S.A., atât în timpul activității angajatului, cât și după încheierea acesteia.
- și considerată ilegală utilizarea informațiilor cu caracter confidențial în negocierea - directă sau indirectă - în cadrul diferitelor tranzacții/licitații/contracte.

Departamentele de specialitate și personalul implicat în închirierea parcelelor și/sau imobilelor au obligația să păstreze confidențialitatea oricărei informații de care iau cunoștință în cursul activității.

În scopul asigurării confidențialității informațiilor stocate, a fișierelor și bazelor de date sunt alocate parole și coduri de acces personale pentru salariații societății care utilizează bazele de date și pentru personalul din conducere, care asigură confidențialitatea informațiilor.



Multiplicarea/copierea unor documente/fișiere care conțin date confidențiale se efectuează de către angajații care au acces la aceste informații, numai în scopul desfășurării activității curente sau la solicitarea conducerii societății.

Angajații nu vor lăsa nesupravegheate, pe birou documente sau alte date și informații confidențiale.

Primirea clienților și partenerilor de afaceri se face în spații special amenajate, care nu permit accesul la posturile de lucru unde sunt utilizate informații confidențiale. Persoanele din afara societății, vor fi însoțite pe întreaga durată a vizitei, de către un salariat, care are obligația de a nu permite vizitatorului să ajungă în locuri în care se afla informații confidențiale.

ATENȚIE !

Nerespectarea obligației de confidențialitate astfel cum aceasta este reglementată de lege și de Regulamentul Intern al Societății, în prezentul regulament, reprezintă o abatere gravă și poate fi sancționată de către angajator cu desfacerea contractului individual de muncă din motive disciplinare. De asemenea, nerespectarea acestei clauze atrage obligarea celui în culpă la plata de daune-interese.

Obligația de confidențialitate, astfel cum aceasta este reglementată de lege, și de Regulamentul Intern al Societății revine și oricărei alte persoane care, în virtutea contractelor încheiate între S.C. High -Tech Industry Park Craiova S.A. și aceasta, sau între S.C. High -Tech Industry Park Craiova S.A. și angajatorii sau comitenții acestor persoane, prestează muncă în incinta societății sau în interesul societății.

5.8. Conflictul de interese

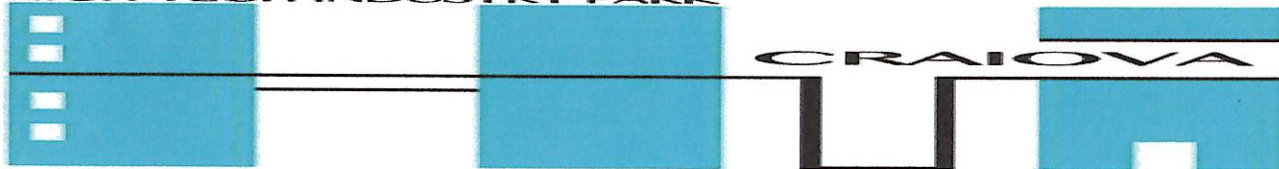
Angajații trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și interesele High-Tech Industry Park Craiova S.A.

În orice situație, angajații care au relații de afaceri cu clienții, contractorii, furnizorii trebuie să acționeze numai în interesul Societății și să excludă orice fel de avantaje personale. Datoria, loialitatea și sarcinile de serviciu ale angajaților nu trebuie compromise în niciun fel de interesele personale.

Conflictul de interese intervine atunci când persoana care exercită o funcție de autoritate, ar putea fi influențată în adoptarea unei decizii personale sau în îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin, de un interes material personal, direct sau indirect.

Un interes material este considerat personal, dacă se referă la averea, afacerea sau interesele afiliaților persoanei care deține autoritatea (prin afiliați înțelegem soțul/soția, rudele și afinii până la gradul al IV-lea inclusiv.)

Interesul material reprezintă câștigul potențial pe care îl poate avea o persoană.



Conflictul de interese poate interveni în situația în care persoana cu autoritate :

- a) este parte a unui contract cu societatea, altul decât contractul de muncă fără autorizarea managementului societății;
- b) colaborează în interes personal cu partenerii de afaceri ai societății: clienți, proprietari, furnizori;
- c) se angajează concomitent ori colaborează în interes personal, direct sau prin prepuși, în domeniu în care activează societatea;
- d) împrumută de la, sau da cu împrumut bani la, persoane/organizații cu care societatea are legături de afaceri, cu excepția creditelor bancare;
- e) oferă consultanță unor terți pe domeniul în care lucrează pentru societate în interes personal și fără autorizarea conducerii societății;
- f) coordonează direct sau indirect un membru al familiei;
- g) are un interes material cu o persoană care este parte într-una dintre situațiile de mai sus.

Orice persoană care are ori crede că ar putea avea un conflict de interese, va informa în scris ofițerul de etică al societății, în legătura cu natura și întinderea interesului sau relației sale materiale.

Persoana care are un interes material personal într-o problemă nu va participa direct sau prin reprezentanți la dezbaterile asupra problemei în care are un conflict de interese și se va abține de la a participa sau de a influența decizia privind aceasta situație.

În cazul încheierii unei tranzacții cu societatea, angajații și conducerea Societății vor semna Declarația pe propria răspundere referitoare la poziția de persoana afiliată.

Angajații societății trebuie să respecte politica privind conflictul de interese.

5.9. Relațiile cu clienții

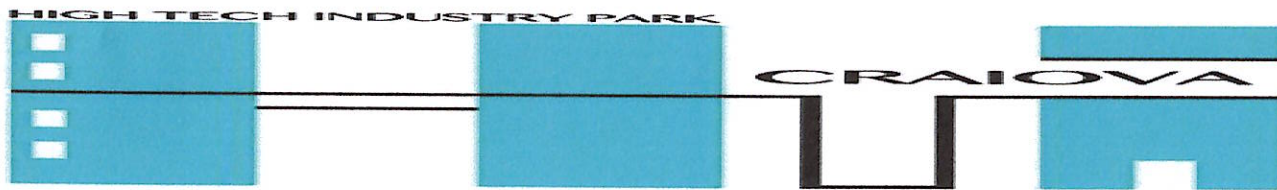
High – Tech Industry Park Craiova S.A. își bazează relațiile cu agenții economici și furnizorii pe practici legale, eficiente și corecte.

Construim relații pe termen lung cu agenții economici demonstrându-ne valoarea și integritatea.

Salariaților le este interzis să trateze agenții economici în mod preferențial, favorizându-i pe unii în detrimentul celorlalți, pe criterii de prietenie, simpatie, etc. Aceștia trebuie să acorde tratament egal tuturor agenților economici și să respecte regulile cu strictețe.

În relațiile cu agenții economici, salariații High – Tech Industry Park Craiova S.A. trebuie să dea dovadă de tact și profesionalism.

Angajații societății vor acționa în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale legislației în vigoare în relațiile cu agenții economici și nu vor încerca să obțină avantaje prin utilizarea informațiilor confidențiale de care iau cunoștință.



Salariații vor promova valorile și codul de etică al High – Tech Industry Park Craiova S.A. în relațiile cu clienții, invocând ori de câte ori este nevoie prevederile codului de etică și standardele profesionale ale companiei.

5.10. Relațiile cu partenerii de afaceri - agenți economici și furnizori servicii

High – Tech Industry Park Craiova S.A. își derulează relațiile contractuale utilizând practicile de afaceri oneste și legale.

Respectăm întotdeauna drepturile partenerilor de afaceri și îi tratăm în mod corect.

Este interzisă obținerea unui avantaj prin intermediul manipulării, tăinuirii, abuzului de informații privilegiate.

Este interzisă prezentarea incompletă a unor fapte materiale sau orice altă practică incorectă de afaceri.

5.11. Relațiile în raport cu comunitatea

High–Tech Industry Park Craiova S.A. poate sprijini activitățile locale de interes general în limita posibilităților.

Sponsorizările și donațiile se aprobă de către conducerea societății în limita sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli.

Angajații pot face parte din formațiuni politice care nu sunt ilegale, în condițiile în care activitățile lor politice nu le afectează performanța profesională și nu fac propagandă la locul de muncă.

5.12. Regimul documentelor din cadrul societății

S.C. High–Tech Industry Park Craiova S.A. și-a stabilit și menține un înalt standard de acuratețe în întocmirea documentelor, strategiilor, procedurilor, rapoartelor, pentru a se asigura că activele sale sunt protejate și utilizate în mod corespunzător.

Trebuie să se efectueze înregistrări corecte, exacte și în timp util ale documentelor emise, pentru evidențe și raportări, în conformitate cu prevederile postului și cu reglementările și procedurile în vigoare ale Societății.

Nu trebuie să se realizeze documentații incorecte sau frauduloase.

Nu trebuie să se realizeze documentații care să fie contrare intereselor Societății.

Trebuie să se păstreze documentațiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control, la solicitări.

Trebuie să se semneze numai acele documente care sunt corecte și adevărate.

5.13. Protejarea bunurilor societății

S.C. High -Tech Industry Park Craiova S.A. gestionează active care sunt de importanță vitală.

Angajații au obligația să protejeze activele și resursele Societății și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă a acestora.

- Orice risipă, folosire incorectă, distrugere sau furt al proprietății Societății, de care aveți cunoștință, trebuie comunicate fără întârziere superiorului direct.

- La încetarea contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept Societății, și în primul rând documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații confidențiale sau drept de proprietate intelectuală.

- Proprietatea intelectuală a Societății va fi protejată de către angajații care o utilizează

- Invențiile și inovațiile sunt apreciate și pot fi dezvoltate la locul de muncă în calitate de angajat al S.C. High -Tech Industry Park Craiova S.A.

- Hardware-ul, software-ul și datele înregistrate pe computere trebuie protejate împotriva distrugerii, furtului, manipulării neatențe, accesului neautorizat și dezvăluirii de informații deținute de către S.C. High -Tech Industry Park Craiova S.A .

- Este obligatorie respectarea măsurilor de securitate specifice și permiterea controalelor interne ale fiecărui sistem computerizat la care personalul are acces.

- Este interzis uzul personal sau în alte scopuri al hardware-ului sau software-ului deținute de S.C. High -Tech Industry Park Craiova S.A.

VI. Prevenirea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism

Spălarea de bani este fatală oricărei afaceri care presupune investiții de capital, fluxuri financiare și credibilitate.

Angajații societății au datoria să fie la curent cu prevederile legale și cu normele interne referitoare la prevenirea spălării banilor precum și cu recomandările Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor.

Salariații din cadrul Serviciului Economic, după caz, vor notifica în scris persoanei responsabile în relația cu Oficiul pentru Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor din cadrul societății următoarele situații:

1. suspectează că o tranzacție are ca scop spălarea banilor sau finanțarea actelor de terorism. Persoana responsabilă în relația cu Oficiul pentru Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor va evalua tranzacția și o va raporta dacă este cazul către Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor și CNVM, după informarea Directorului General al societății.

2. transferurile externe în și din conturi pentru sume a căror limită minimă este

echivalentul în lei a 10.000 euro. Persoana responsabilă în relația cu Oficiul pentru Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor, trebuie să raporteze aceste tranzacții în cel mult 24 de ore către Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor și CNVM, după informarea președintelui societății.

3. dacă se constată faptul că o operațiune sau mai multe operațiuni care au fost efectuate în contul unui agent economic prezintă indicii de anomalie pentru activitatea acestui agent economic.

Vigilența permanentă este cea mai buna formă de a preveni asemenea operațiuni.

Persoana responsabilă în relația cu Oficiul pentru Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor va sesiza de îndată Oficiul, dacă există suspiciuni că abaterile de la normalitate au ca scop spălarea banilor sau finanțarea actelor de terorism.

VII. Respectarea normelor de conduită prevăzute în codul de etică

Fiecare angajat al High – Tech Industry Park Craiova S.A. are datoria de a cunoaște și respecta codul de etică al societății. Orice probleme legate de impunerea și respectarea normelor de conduită, inclusiv inițiativele privind completarea și/sau modificarea normelor de conduită cuprinse în prezentul cod, vor fi prezentate ofițerului de etică, care va analiza problemele și le va înainta conducerii societății în scris, care le va analiza și va emite decizii. Angajatul care sesizează o astfel de problemă va fi informat de ofițerul de etică cu privire la modul de soluționare a sesizării sale. În cazul în care există o problema de interpretare și/sau de aplicare, a codului de etică angajatul va solicita lămuriri de la ofițerul de etică al companiei.

Societatea nu tolerează actele ilegale, imorale. Încălcarea normelor de conduită va fi sancționată disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și ale Codului de Etică.

Nu se acordă sprijin angajaților care au încălcat legea. Toate cazurile în care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autorităților în drept.

Este datoria oricărui angajat al societății de a raporta în scris, șefului ierarhic sau Directorului General și ofițerului de etică atunci când are informații sau motive întemeiate care indică existența unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduită. Omisiunea de a informa ofițerul de etică, atunci când angajatul are cunoștință despre existența unor asemenea situații reprezintă o încălcare a normelor de conduită și, va fi sancționată, după caz.

La rândul său, ofițerul de etică va analiza cazul, va determina modul de acțiune potrivit, incluzând coordonarea unei investigații. În funcție de circumstanțe, ofițerul de etică poate întocmi mai departe rapoarte către conducerea societății.

Orice angajat care prezintă cu bună credință o problemă legată de o posibilă încălcare a legii, regulamentelor sau politicii societății sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat împotriva oricăror tentative de sancționare/represalii.



Fiecare angajat trebuie să se consulte cu ofițerul de etică asupra oricăror probleme pe care le consideră că se încadrează în sfera instituției ofițerului de etică.

Cum semnalăm o problemă legată de încălcarea normelor de conduită etică

Ideea prezentării unei probleme care va preocupa nu constă în crearea de necazuri unui coleg, ci în protejarea dumneavoastră, a celorlalți colegi sau a companiei de pericolele potențiale. În cazul în care nu semnalati o problema cu implicații pe linie de etică, aceasta poate genera înrăutățirea climatului de lucru, afectarea poziției companiei noastre, pierderea încrederii în companie din partea clienților, a acționarilor și a autorităților.

Dacă aveți vreo întrebare sau preocupare legată de ceea ce reprezintă atitudine etică sau dacă aveți de semnalat un aspect legat de încălcarea normelor de conduită etică, discutați imediat cu ofițerul de etică al companiei.

Dacă nu sunteți sigur asupra conduitei pe care trebuie s-o adoptați într-o anumită situație, solicitați să fiți îndrumat înainte de a acționa.

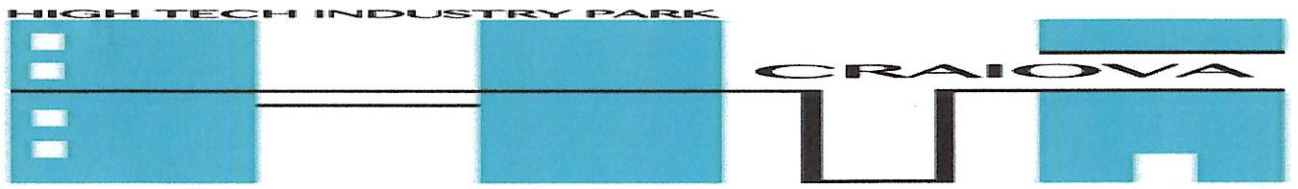
Puteți semnala problema ofițerului de etică, verbal (direct sau prin telefon) sau în scris (prin adresa sau prin e-mail). Esențial este să prezentați situația, să puneți întrebări și să obțineți răspunsuri. Prezentați problema într-o manieră deschisă, astfel încât aceasta să poată fi rezolvată rapid, prevenindu-se astfel probleme mai grave. Dacă este posibil, ofițerul de etică se va pronunța pe loc asupra respectivei probleme, iar dacă este o problemă mai complexă care trebuie investigată va efectua cercetările necesare și va informa persoana care a semnalat problema asupra rezultatelor investigației. Identitatea persoanei care a semnalat problema va fi păstrată confidențială, dacă aceasta solicită.

Întocmirea de rapoarte false este interzisă și va fi sancționată.

S.C. High – Tech Industry Park Craiova S.A.

**Director General,
Pîrvulescu Ionuț – Cosmin**

Ofițer Etică,
Inspector Resurse Umane
Timofticiuc Anda Camelia



ANGAJAMENTUL NOSTRU

În calitate de angajat al **S.C. High – Tech Industry Park Craiova S.A.** mă oblig:

- Să mă conformez standardelor de practică profesională și de comportare personală, inclusiv prin actualizarea continuă a cunoștințelor, prin îmbunătățirea permanentă a deprinderilor și abilităților mele;
- Să sprijin obiectivele generale **S.C. High – Tech Industry Park Craiova S.A.** și obiectivele specifice departamentului meu;
- Să lucrez în spiritul colegialității, tratând în mod corect și echitabil toți angajații;
- Să-mi îmbunătățesc capacitatea personală de a-i înțelege și respecta pe ceilalți;
- Să fiu loial **S.C. High – Tech Industry Park Craiova S.A.**;
- Să insuflu colegilor și comunității încredere față de activitatea și intențiile **S.C. High – Tech Industry Park Craiova S.A.**;
- Să pastrez confidențialitatea informațiilor pe care le dețin sau la care am acces;
- Să respect toate legile, regulamentele și procedurile referitoare la activitatea mea;
- Să mă abțin de la utilizarea poziției mele pentru a obține privilegii speciale, câștiguri sau beneficii personale, necuvenite.

Data: _____

Nume: _____

Prenume: _____

Semnătura: _____